BEGLEITENDE ANGEBOTE

- arbeitsbegleitende Hilfen bei der Qualifizierung sowie intensive Prüfungsvorbereitung
- sozialpädagogische, arbeitspsychologische Unterstützung und Begleitung
- Abbau von Lern-/ Konzentrationsdefiziten und -blockaden
- intensives Bewerbungstraining



KONTAKT

Ansprechpartner
Frau K. Angermann | Frau K. Nerstheimer
Delitzscher Str. 121 | 06116 Halle (Saale)
Telefon | 0345 68 68 87 0
Web | www.gbbr.de
E-Mail | info@gbbr.de

Mit dem Auto

Vom Hauptbahnhof
Richtung Halle-Ost/Büschdorf
auf der linken Seite

Von der A14 Abfahrt Halle-Ost
Richtung Halle-Zentrum
auf der rechten Seite

Mit den öffentlichen Verkehrsmitteln

Straßenbahn Linie 7 Richtung Büschdorf
Haltestelle Alfred-Schneider-Straße

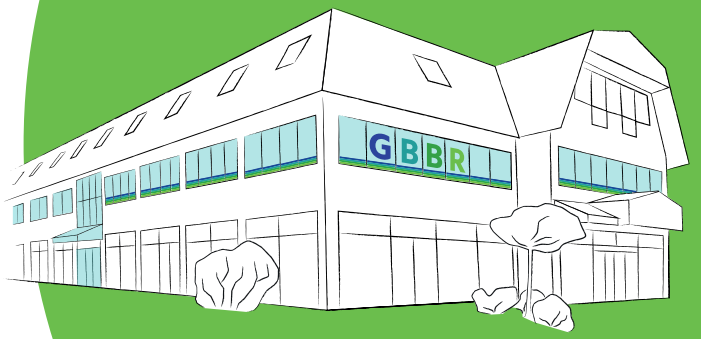
200 m in Fahrtrichtung der Straßenbahn,
auf der linken Seite



GBBR mbH - Gesellschaft für Bildung und berufliche Rehabilitation

KBQ

kaufmännische Basisqualifikation mit sozialpädagogischer Betreuung



Jobcenter,
Bundesagentur für Arbeit,
Berufsförderungsdienst

Zertifiziert nach SGB III/AZAV
Trägerzertifikatsnr.: 01 600 2600366

ZIELE

Gemeinsam mit uns

- erwerben Sie Wissen über betriebswirtschaftliche und kaufmännische Grundlagen
- festigen Sie Ihre fachlichen und persönlichen Anforderungen für eine längerfristige Qualifizierung
- erweitern Sie Ihre methodischen Kompetenzen

ZIELGRUPPE

Sie sind arbeitssuchend und

- wollen in einem kaufmännisch-verwaltungsbezogenem Bereich tätig werden
- möchten nach Ihrer Stabilisierung und Ihrer kaufmännischen Schulung einen neuen Beruf oder eine neue Tätigkeit aufnehmen
- benötigen nach Erkrankung, Unfall oder aufgrund von Vermittlungshemmnissen eine zielorientierte Unterstützung

ZEIT & ABLAUF

Beginn im April und im November

Dauer 3 Monate
optional bis 5 Monate

Ablauf montags - freitags
von 08:00 bis 15:00 Uhr

Kostenübernahme

Bildungsgutschein (BGS):

- Jobcenter
- Bundesagentur für Arbeit
- Berufsförderungsdienst

INHALTE DER MAßNAHME

- Wirtschaftslehre
- Bürowirtschaft/-organisation
- Kaufmännisches Rechnen
- Rechnungswesen
- Kaufmännischer Schriftverkehr
- Betriebliche IT-Systeme
- Berufsfachliche Arbeitsabläufe und /–techniken
- Wirtschaftsenglisch

