BEGLEITENDE ANGEBOTE

- arbeitsbegleitende Hilfen bei der Qualifizierung sowie intensive Prüfungsvorbereitung
- sozialpädagogische, arbeitspsychologische Unterstützung und Begleitung
- Abbau von Lern-/ Konzentrationsdefiziten und -blockaden
- intensives Bewerbungstraining



KONTAKT

Ansprechpartner
Frau K. Angermann | Frau K. Nerstheimer
Delitzscher Str. 121 | 06116 Halle (Saale)
Telefon | 0345 68 68 87 0
Web | www.gbbr.de
E-Mail | info@gbbr.de

Mit dem Auto

Vom Hauptbahnhof
Richtung Halle-Ost/Büschdorf
auf der linken Seite

Von der A14 Abfahrt Halle-Ost
Richtung Halle-Zentrum
auf der rechten Seite

Mit den öffentlichen Verkehrsmitteln

Straßenbahn Linie 7 Richtung Büschdorf
Haltestelle Alfred-Schneider-Straße

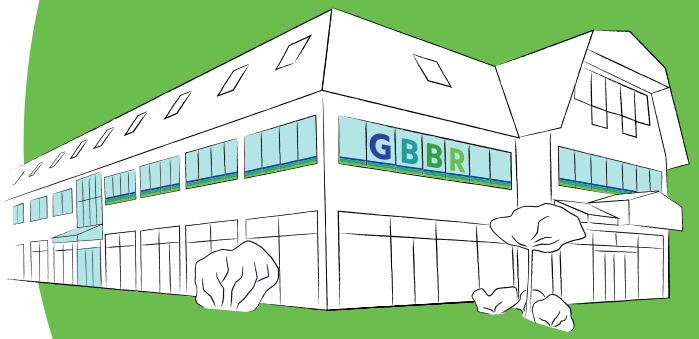
200 m in Fahrtrichtung der Straßenbahn,
auf der linken Seite



GBBR mbH - Gesellschaft für Bildung und berufliche Rehabilitation

RVL

Reha-Vorbereitungslehrgang mit rehaspezifischen Hilfen



**DRV Bund,
DRV Mitteldeutschland,
Unfallkassen,
Berufsgenossenschaften,
Knappschaft,
Versorgungsämter**

Zertifiziert nach SGB III/AZAV
Trägerzertifikatsnr.: 01 600 2600366

ZIELE

Gemeinsam mit uns

- bereiten Sie sich auf die fachlichen und persönlichen Anforderungen einer Umschulung vor
- erwerben Sie Wissen über betriebswirtschaftliche und kaufmännische Grundlagen
- erweitern Sie Ihre methodischen Kompetenzen

ZIELGRUPPE

Sie sind Rehabilitand und

- benötigen nach Erkrankung, Unfall oder aufgrund von Vermittlungshemmnissen eine zielorientierte Unterstützung
- möchten nach Ihrer Stabilisierung und intensiver Vorbereitung eine Umschulung absolvieren
- wollen in einem kaufmännisch-verwaltungsbezogenem Bereich tätig werden

ZEIT & ABLAUF

Beginn im April und im November

Dauer 3 Monate
optional bis 5 Monate

Ablauf montags - freitags
von 08:00 bis 15.00 Uhr

Kostenübernahme

Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben (LTA):

- DRV Bund
- DRV Mitteldeutschland
- Knappschaft
- Berufsgenossenschaften
- Unfallkassen
- Versorgungsämter

INHALTE DER MAßNAHME

Allgemeine Inhalte und Schlüsselqualifikationen

- Lern- und Methodentraining
- Mathematik/ handelsbezogene Rechenarten
- Deutsch
- kaufmännischer Schriftverkehr/ Tastschreiben
- Grundlagen EDV, MS Office
- Bürokommunikation
- Englisch

